



Aika 26.09.2023, klo 14:00 - 15:04

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo ja Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

- § 31 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 33 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 34 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 35 Valmistautuminen TE-2024 uudistukseen**
- § 36 Varatyösuojeluvaltuutetun valinta jäljellä olevalle toimikaudelle**
- § 37 Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista /lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2022**
- § 38 Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikysely 2022**
- § 39 Yhteistyötoiminnan ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi**
- § 40 Uuden työajanseuranta- ja kulunvalvonta-ohjelman käyttöönotto**
- § 41 Työsuhdepolkupyöräetu**
- § 42 Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja
Tarja Saarela, tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri
Lauri Kattelus
Tuulia Kujanpää
Simo Rauvola
Pauliina Ruusuranta

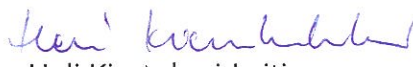
Muut saapuvilla olleet

Virve Aho, kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja
Ulla Hätilä
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Eila Pappila, työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö, poistui 14:42
Mika Raula, tekninen johtaja
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tanja Raisto-Elo
Jaana Ruoho
Annastiina Salminen

Allekirjoitukset


Heli Kiertokari-Laitinen
Puheenjohtaja


Tarja Saarela
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.09.2023


Simo Rauvola

28.09.2023


Pauliina Ruusuranta



§ 31

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 32

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yhteistyötoimikunnan jäsenet Simo Rauvola ja Anne Suomi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Simo Rauvola ja Pauliina Ruusuranta.



§ 33

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

- 1 Työpaikkaselvitys_6_9_2023_nuorisotoimi
- 2 Sisäilmatyöryhmän muistio 23.8.2023
- 3 Tarkastuskertomus-2023_16625-Laitilan-kaupunki-20230911 Pähkinäpensaan päiväkoti
- 4 Tarkastuskertomus-2023_16624-Laitilan-kaupunki-20230911 Apilaniityn päiväkoti
- 5 Tarkastuskertomus-2023_17286--Siivoustoimi-Laitilan-kaupunki-20230911 Pähkinäpensaan päiväkoti, siivoustoimi
- 6 Sairauspoissaolot ja tapaturmat 1.1-30.6.2023 Laitilan kaupunki
- 7 TEHY LAITILAN AO 220 pöytäkirja 23.8.2023
- 8 Työsuojeluryhmän kokouksen 18.9.2023 muistio
- 9 Jukon luottamusmiesilmoitus 31.8.2023
- 10 Jukon luottamusmiesilmoitus 14.9.2023
- 11 Turvallisuuspoikkeamat 31.5.-13.9.2023
- 12 Sisäilmatyöryhmän muistio 22.9.2023

1. Työsuojeluryhmän muistio 18.9.2023

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän muistiot 23.8.2023 ja 22.9.2023

Em. muistiot ovat esityslistan liitteinä.

3. Sairaus- ja tapaturmatilasto 1.1.-30.6.2023

Em. tilasto on esityslistan liitteenä.

4. Lounais-Suomen aluehallintoviraston tarkastuskertomukset 11.9.2023

- Pähkinäpensaan päiväkoti
- Apilaniityn päiväkoti
- siivoustoimi

5. Tehy Laitilan AO 220:n pöytäkirja 23.8.2023

Em. pöytäkirjan mukaan Tehyn Laitilan osaston edustajaksi kaupungin yhteistyötoimikuntaan on nimetty Tanja Raisto-Elo.

6. Kaupungin ruokalapalvelusopimus

Em. sopimus on irtisanottu palveluntuottajan toimesta 4.1.2024 alkaen.

7. Jukon luottamusmiesilmoitukset 31.8.2023 ja 14.9.2023



Em. ilmoitukset ovat esityslistan liitteinä.

8. Työpaikkaselvitys nuorisotoimessa 6.9.2023

Em. raportti on esityslistan liitteenä.

9. Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat sekä niihin liittyvät viikonlopun päivät

Laitilassa on tehty 29.5.1991 päätös (kaupunginhallituksen henkilöstöjaosto 41 §) harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden pituuksista. Tässä päätöksessä henkilön on haettava myös viikonloppu vapaata, jos virkavapaa on saman kalenteriviikon ma-pe sisällä. Kaupunginviraston johtoryhmä linjasi 4.9.2023, että em. päätös koskee kaikkia harkinnanvaraisia virkavapaita, myös kuntoutuksen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Merkitään tiedoksi em. asiat.

Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaita koskevaa johtoryhmän linjausta päätettiin vielä tarkastella pääluottamusmies Tuulia Kujanpään pyynnöstä.

Hallintojohtaja lupasi viedä uuden päätösehdotuksen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 34

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Tekninen toimi

- investointihankkeet valmistumassa tai valmistuneet
 - Vihtorinkadun urakka valmistuu lokakuun puolivälissä
 - Laessaaren kunnallistekniikka ensi kuun lopussa
 - Samppanummen I vaihe valmis
 - Varpeen ruokalan II vaihe valmis
 - Urheilutalon julkisivu- ja salaojaremontti aikataulussa
- Hankkeiden suunnittelu ja kaavoitus nyt merkittävässä roolissa
 - Samppanummi
 - Kotoharjun kunnallistekniikan suunnittelu käynnistymässä kaavatyön rinnalla
- Muutoksia henkilöstössä aiempaa vähemmän

Sivistystoimi

- Varpeen sisäilmahaasteet ja opetuksen sekä opetustyön järjestäminen
- perusopetuksen kokonaisuudistus aloitettu; selvitystyön on tarkoitus olla valmis joulukuussa
- sivistystoimen kehittämistyö; palvelusuunnitelman uudistaminen
- TVT-strategian uudistaminen ja digitaalisuuden kehittäminen
- pitkäaikaistaltioinnin edistäminen
- vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sopimusneuvottelut Varhan kanssa
- opiskeluhuollon suunnitelma ja alueellinen yhteistyö
- talousarviotyö
- vapaa-aikapalveluiden kehittäminen hyvinvoinnin näkökulmasta

Taloustoimi

- talousarvion laadinta meneillään
- osavuosikatsaus 1-6/2023 valtuustossa 25.9.
- henkilöstömuutoksia:
 - kirjanpitäjä Terhi Holm irtisanoutunut 2.9.2023 lukien
 - taloussihteri Terhi Riihiahho siirtyi suostumuksensa mukaisesti kirjanpitäjän tehtävään 2.9.2023
 - uusi taloussihteri aloittaa 9.10.2023
 - controller Roosa Aho jäi perhevapaalle 8.9.2023, sijaisena toimii Iivo Holappa
 - pitkäaikaistaltioinnin käyttöönotto

Hallintotoimi

- talousarvioehdotuksen laadinta
- kotisivujen uudistaminen
- työajanseurannan käyttöön oton valmistelu



-
- sähköisen pitkäaikaistaltiointin käyttöönotto
 - tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinta
 - turvallisuussuunnitelman laadinta (kuntalaiskysely asian tiimoilta)
 - valmiusharjoitus LOUNAIS24 -seminaarit ja valmistautuminen
 - hallintosäännön päivitys sisältäen korjauksia, päivityksiä ja muutoksia. Suurin muutos liittyy lukuun Päätöksenteko normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
 - hyvän työpaikkailmoituksen laadintaan ohjeistus
 - kehityskeskustelut käynnissä
 - lausuntopyyntö Varhan palvelustrategiasta ja hyvinvointisuunnitelmasta
 - hyvinvointisuunnitelman laadinnan koordinointi ja kokoaminen
 - Varppeen koulun peruskorjatun keittiön ja ruokasalin käyttöönotto elokuussa
 - paikallisneuvotteluja
 - kutsunnat 26.9.
 - työterveysneuvottelut
 - osallistuminen perusopetuksen kokonaiselvitykseen ruokapalvelujen näkökulmasta
 - kaupunginviraston ruokapalvelusopimus irtisanottu 4.1.2024 alkaen; uuden kilpailutuksen valmistelu/markkinavuoropuhelun järjestäminen
 - strategian jalkauttamissuunnitelman päivitys
 - hyvinvointisuunnitelman kokoaminen

Erillisyksikkö

- kaupungin markkinointikampanja käynnissä
- TE-2024 uudistuksen valmistelu etenee
- TAE 2024 valmistelu käynnissä; taseeseen on kertynyt ylijäämää puskuriksi; talous tiukkenee; tasapainotusohjelman valmistelu käynnistyy; ei ole tulossa paniikkiratkaisuja

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnonalojen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta, § 27, 15.06.2023

Yhteistyötoimikunta, § 35, 26.09.2023

§ 35

Valmistautuminen TE-2024 uudistukseen

LAI Dno-2023-563

Yhteistyötoimikunta, 15.06.2023, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Eila Pappila

eila.pappila@laitila.fi

työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö

Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä vahvistettiin 23.3.2023. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025.

Lakiuudistuksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle. Kunta voi järjestää palvelut itse, mikäli sen työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä. Mikäli kunnan työvoiman määrä jää tämän alle, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan kanssa työllisyysalue. Laitilan osalta työvoiman määrä jää alle 4000 henkilöön. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue. Laitilan kaupunki on keskustellut asiasta sekä Rauman, että Turun alueen kanssa.

Kuntien ja muodostettavien työllisyysalueiden on ilmoitettava 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle, miten työllisyyspalvelut alueella on tarkoitus järjestää vuoden 2025 alusta lähtien. Samassa yhteydessä ministeriölle on toimitettava kuntien valtuustojen hyväksymä suunnitelma muun muassa tehtävien hoitamisen taloudellisista- ja henkilöstöresursseista sekä palvelujen tuottamisen ratkaisusta.

Yhteistyötoimikunnalle saatetaan tiedoksi työllisyyspalveluiden uudistuksen valmistelun tämän hetkinen tilanne. TE-palvelu-uudistuksella ei tavoitella henkilöstövähennyksiä. Kyse on järjestämisvastuun siirrosta valtiolta kunnille.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Merkitään tiedoksi TE-2024 uudistukseen valmistautuminen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan oli paikalla työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö Eila Pappila.

PR SD



Todettiin, että tämä kokouskäsitteily vastaa yt-lain mukaista neuvottelua.

Yhteistyötoimikunta, 26.09.2023, § 35

Valmistelija / lisätiedot:

Eila Pappila

eila.pappila@laitila.fi

työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö

Eduskunta hyväksyi keväällä 2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) mukaan kunnalle tai työllisyysalueelle 1.1.2025. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2025) 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana. Uudistuksella halutaan parantaa työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa ja nopeuttaa työllistymistä. Tavoitteena on tuoda julkiset työllisyyspalvelut lähemmäksi asiakkaita osaksi kuntien elinvoimatehtäviä.

Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä yhden tai useamman kunnan kanssa niin, että työvoiman määrä on vähintään 20 000. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Laitilan kaupunki on ollut mukana Turun työllisyysalueen valmisteluissa ja lokakuun 2023 aikana tullaan esittämään Laitilan liittymistä Turun työllisyysalueeseen. Turun työllisyysalueen ovat muodostamassa Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalın kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta. Turun työllisyysalueen väestöpohja on 422 000 henkeä ja työvoimapohja 202 000 henkeä.

Turun työllisyysalue muodostetaan vastuukuntamallilla sopimusperusteisesti. Turku toimii vastuu kuntana. Sopimusperusteisuudella tarkoitetaan sitä, että järjestämisvastuussa oleva vastuukunta voi sopia, että viranomaistoimivaltaa sisältäviä tehtäviä hoitaa myös jokin muu sopimuksen osapuolena oleva kunta kuin järjestämisvastuussa oleva kunta. Työllisyysalueen päätöksentekoon perustetaan toimielin.

Työllisyysalueen muodostuminen tarkoittaa henkilöstön asemaan vaikuttavaa palvelutuotannossa tapahtuvaa muutosta, jonka vuoksi asia tuodaan yhteistoimintamenettelyyn.

PR SDR



TE-toimiston ja ELY-keskuksen henkilöstö siirtyy kuntien tai työllisyysalueiden palvelukseen liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä. Kuntien henkilöstöön uudistus voi vaikuttaa muuttuvina työtehtävinä. Uudistuksen valmistelussa tulee noudattaa ennakoivaa sekä henkilöstön nykyisen osaamisen huomioivaa henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstö otetaan mukaan uudistuksen valmisteluun ja toteutukseen, etenkin uusien toimintatapojen kehittämiseen. Varsinais-Suomessa uudistus koskee 300-350 TE-hallinnon työntekijää.

Lähtökohtaisesti palveluja ja tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen. Siltä osin, kun vastuukunnan toimivaltaa lakisääteisistä palveluista siirretään muulle kunnalle, näitä tehtäviä hoitava henkilöstö voi siirtyä kyseisen kunnan palvelukseen. Viranomaistoimivallan ja henkilöstösiirrot pitää toteuttaa tavalla, joka ei vaaranna hallittua siirtymää ja työllisyysalueen toimintakykyä. Lakisääteisiä palveluja tuottava kunta voi palkata myös muuta henkilöstöä viranomaistehtävien hoitoon. Jäsenkunnat sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä henkilöstöpolitiikkaa. Työllisyysalueella työvoimapalveluja toteuttavan henkilöstön työnjohtoon liittyviä käytäntöjä yhtenäistetään mahdollisuuksien mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tehdyn selvityksen tiedoksi ja toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa asian suhteen. Ko. pykälästä laaditaan lisäksi yt-lain mukainen neuvottelupöytäkirja. Yhteistyötoimikunta toteaa, että yhteistoimintamenettely työllisyyspalvelu-uudistuksen valmistelun edellyttämästä selvityksestä on käyty.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 36

Varatyösuojeluvaltuutetun valinta jäljellä olevalle toimikaudelle

LAI Dno-2023-846

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Varatyösuojeluvaltuutettu Terhi Holm on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 2.9.2023 alkaen.

Hänen tilalleen tulee valita varatyösuojeluvaltuutettu jäljellä olevalle työsuojeluvaltuutettujen toimikaudelle vuoden 2025 loppuun asti.

Kaupungin intrassa on ollut hakuprosessiin liittyvä tiedote.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Työsuojeluryhmän ehdotuksen mukaisesti yhteistyötoimikunta nimeää Satu Lähteenmäen Terhi Holmin tilalle varatyösuojeluvaltuutetuksi työsuojeluvaltuutettujen jäljellä olevalle toimikaudelle vuoden 2025 loppuun asti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta, § 9, 24.01.2023

Yhteistyötoimikunta, § 37, 26.09.2023

§ 37

Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista/lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2022

LAI Dno-2023-74

Yhteistyötoimikunta, 24.01.2023, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Kela-korvaushakemus 2022, YHTT 24.1.2023

Kelan korvausta haetaan tilikausittain jälkikäteen. Korvaushakemus on toimitettava Kelalle kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Korvausluokan I kustannuksia Kela korvaa 60 % ja korvausluokan II kustannuksista sen osuuden mikä alittaa enimmäismäärän.

Korvaushakemuksen mukaan kaupungille tilikauden 1.1.-31.12.2022 aikana aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset korvausluokassa I ovat 190.486,32 € ja korvausluokassa II kustannukset ovat 138.690,37 € eli kaikki kustannukset yhteensä ovat 329.176,69 € ilman viiden prosentin laskennallista alv-vähennystä.

Työterveyshuollon kustannukset ovat jakaantuneet korvausluokkiin seuraavasti

- korvausluokka I 57,87 %
- korvausluokka II 42,13 %.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta antaa puoltavan lausunnon Kelalle tehtävästä liitteen mukaisesta korvaushakemuksesta koskien työterveyshuollon kustannuksia tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 26.09.2023, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

PR SM



Liitteet

1 Kelan korvauspäätös työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

Kelan korvauspäätös on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. Kelan korvauspäätöksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta, § 39, 30.08.2022
Kaupunginhallitus, § 222, 19.09.2022
Tarkastuslautakunta, § 33, 18.10.2022
Yhteistyötoimikunta, § 38, 26.09.2023

§ 38

Laitilan kaupungin henkilöstön työhyvinvointikysely 2022

LAI Dno-2022-922

Yhteistyötoimikunta, 30.08.2022, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

- 1 Koko henkilöstön raportti
- 2 Esihenkilöiden raportti
- 3 Hallinto- ja taloustoimi
- 4 Sivistystoimi
- 5 Sosiaali- ja terveystoimi
- 6 Tekninen toimi
- 7 Työterveyspsykologin poiminnat kyselyn tuloksista

Laitilan kaupunki on toteuttanut Kevan työhyvinvointikyselyn henkilöstölleen sähköisenä kyselynä 13.5.-31.5.2022. Kyselyyn vastasi 302 työntekijää, ja vastausprosentti oli 52,4 %.

Työhyvinvointikysely auttaa arvioimaan ja kehittämään:

- työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamista
- henkilöstön työhyvinvointia
- työn tuloksellisuutta.

Kyselyn raportit on laadittu seuraavina koosteina: koko kaupungin henkilöstö, esihenkilöt, toimialoittain ja työyksikkökohtaiset.

Tässä kokouksessa esitellään koko kaupungin henkilöstön, esihenkilöiden ja toimialojen koosteet.

Kaupunginjohtaja käy toimialojen raportit yhdessä toimialajohtajien ja työhyvinvointipäällikön kanssa.

Toimialojen raportit toimialoittain/työyksiköittäin käydään läpi toimialajohtajien ja esihenkilöiden kanssa. Em. tapaamisiin osallistuvat myös työterveyshuollon työpsykologi, hallintojohtaja ja työhyvinvointipäällikkö.

Toimialat/työyksiköt laativat loppuvuoden aikana toimenpidesuunnitelmat työhyvinvointikyselyn tulosten pohjalta, joihin koostetaan kaksi hyvin olevaa asiaa ja kaksi kehittämiskohdetta. Yhteistyötoimikunta seuraa kehittämistoimenpiteiden



toteutumista ja vie toteutumat edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle. Henkilöstöä kannustetaan kehittämään omaa toimintaa palkiten erikseen sovittavalla tavalla aktiivisimpia työyksiköitä.

Esityslistan liitteinä ovat seuraavat työhyvinvointikyselyn raportit: koko kaupungin henkilöstö, esihenkilöt, toimialat. Lisäksi esityslistan liitteenä on työterveyspsykologin laatima kooste.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstön työhyvinvointikyselyn 2022 ja saataa em. asiat tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 19.09.2022, § 222

Liitteet

- 1 Koko henkilöstön raportti
- 2 Esihenkilöiden raportti
- 3 Hallinto- ja taloustoimi
- 4 Sivistystoimi
- 5 Sosiaali- ja terveystoimi
- 6 Tekninen toimi
- 7 Työterveyspsykologin poiminnat kyselyn tuloksista

-

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointikyselyn 2022 tulokset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan oli työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela.

Tarkastuslautakunta, 18.10.2022, § 33

Liitteet

- 1 Koko henkilöstön raportti
- 2 Esihenkilöiden raportti
- 3 Hallinto- ja taloustoimi
- 4 Sivistystoimi
- 5 Sosiaali- ja terveystoimi

PR STR



-
- 6 Tekninen toimi
7 Työterveyspsykologin poiminnat kyselyn tuloksista

Tarkastuslautakunta tutustuu kaupungin henkilöstön työhyvinvointikyselyn 2022 raportteihin ja muuhun aineistoon.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupungin henkilöstön työhyvinvointikyselyn 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 26.09.2023, § 38

Liitteet

- 1 Työhyvinvointikysely 2022; seurantalomakkeet

Yhteistyötoimikunta tarkastelee esihenkilöiden ja työyksiköiden laatimia seurantalomakkeita, joihin on kirjattu kolme yksikön vahvuutta sekä kehittämiskohteet ja niihin reagoinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi esihenkilöiden ja työyksiköiden seurantalomakkeet.

Yhteistyötoimikunta päättää palkita parhaan kehittäjäyksikön harkitsemallaan palkitsemistavalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Parhaaksi kehittäjäyksiköksi valittiin Kappelimäen koulu. Palkintona ko. yksikön henkilöstölle tarjotaan kakkukahvit. Tilaisuuteen osallistuvat myös työnantajan edustajat hallinnosta.



§ 39

Yhteistyötoiminnan ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi

LAIIDno-2023-522

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 TAE 2024 1210 YHTEISTOIMINTA

Yhteistyötoiminnan kustannuspaikka kuuluu tehtävään 18 Hallintopalvelut. Tehtävän talousarvioehdotus on laadittu huomioiden kaupunhinhallituksen asettamat kehykset. Talousarvioehdotus ei sisällä olennaisia muutoksia kuluvaan vuoteen lukuunottamatta ehdotusta henkilökunnan Smartum-edun maltillisesta korottamisesta (2 x 25 €/vuosi). Esityslistan liitteenä on luonnos kaupunginhallitukselle annaettavasta yhteistyötoiminnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta antaa liitteenä olevan yhteistyötoiminnan (kustannuspaikka 1210) vuoden 2024 talousarvioehdotuksen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta, § 20, 21.03.2023
Yhteistyötoimikunta, § 40, 26.09.2023

§ 40

Uuden työajanseuranta- ja kulunvalvonta-ohjelman käyttöönotto

LAIDno-2023-246

Yhteistyötoimikunta, 21.03.2023, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Hallintotoimi on selvitelty eri vaihtoehtoja työajanseurannan ja kulunvalvonnan järjestelmäksi. Nykyinen ohjelma ei vastaa kaikkiin niihin tarpeisiin, joita ohjelmalta odotetaan. Tärkeitä ominaisuuksia ovat mm. tietojen siirtyminen työajanseurantaohjelmasta HR-ohjelmaan ja päinvastoin sekä esihenkilön mahdollisuus muokata työvuorosuunnitelmaa, työntekijän mahdollisuus korjata virheellisiä leimauksia, mahdollisuus seurata ns. hanke- tai projektitöitä. Kunnallisen alan työ- ja virkaehtosopimusten tulkinta on osa ohjelman vaatimuksia, jotta sen avulla saadaan käsitellä luotettavasti ja ilman työlästä kirjanpitoa mm. lisä- ja ylityötunnit. Hallintotoimen talousarvioehdotukseen kuluvalle vuodelle sisältyy määrärahavaraus HR-ohjelman hankintaan, jolla maksetaan käyttöönoton kustannukset. Työntekijäkohtaiset kustannukset kohdennetaan aiheuttamisperusteisesti kustannuspaikoille.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kulunvalvonta- ja työaikaseurantajärjestelmän kilpailutuksen/hankinnan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 26.09.2023, § 40

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Työaikalaki määrittää, että työnantajan on suunniteltava ja seurattava kunkin työntekijän työaika. Järjestelmällinen työajan suunnittelu ja seuraaminen tuo turvaa sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan on kirjattava tehdyt työtunnit ja

PR SD



niistä suoritettavat korvaukset työntekijöittäin. Työaikaseurannan lakisääteiset velvoitteet ovat melko tarkat, ja niiden täyttämistä eli työaikakirjanpitoa seurataan muun muassa työsuojelutarkastuksin.

Työajanseuranta on paitsi työnantajan lakisääteinen tehtävä, myös erinomainen keino lisätä luottamusta, tehokkuutta ja läpinäkyvyyttä työpaikalla. Riittävän tarkalla tasolla kirjatut työtunnit auttavat työntekijää vetämään rajan työn ja vapaa-ajan välille. Työnantajan tulee myös osoittaa, että työtuntien määrä ei ylitä lakisääteisiä enimmäistyöaikoja, ja että työntekijä on saanut tekemästään työstä oikeasuuruksen korvauksen.

Säännöllisen työajan työtuntien lisäksi on merkittävä erilaiset lisä-, yli-, hätä- ja sunnuntaityötunnit sekä niistä suoritettavat korvaukset. Kun tehdyt työtunnit kirjataan järjestelmään, ne tulkitaan kyseessä olevan työehtosopimuksen tai paikallisen sopimuksen ehtojen mukaisesti. Työaikalain mukaan työajanseurannan järjestäminen on työnantajan vastuulla. Usein työajanseurannan prosessi on kuitenkin jaettu niin, että työntekijällä on työehtosopimuksessa määritetty vastuu tuntiensa kirjaamisesta ja seurannasta ja lähiesihenkilöllä sekä tuntien että poissaolojen hyväksynnästä.

Laitilan kaupungissa on ollut käytössä erilaisia tapoja ja järjestelmiä tehdä työvuorosuunnittelua ja työajanseurantaa. Tarkoitus on luopua paperisena täytettävistä työajansuunnittelusta ja -seurantamenettelyistä ja siirtyä sähköiseen järjestelmään, johon tehdään sekä työvuorosuunnittelu että -seuranta kaikilla kaupungissa noudatettavilla sopimusaloilla lukuun ottamatta niitä, joilla työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan ei ole velvoitetta työajanseurantaan. Ohjelmaa voidaan käyttää mm. kun halutaan seurata työajan kirjausta eri hankkeille tai kohteille. Edelleen voidaan käyttää Titania-ohjelmaa, mikäli se on nykyisin käytössä. Uusi hankittu ohjelma mahdollistaa esimiehen tosiasiallisen työvuorosuunnittelun ja ajantasaisen työajan seurannan. Kun tehdyt työtunnit kirjataan järjestelmään, ne tulkitaan kyseessä olevan työehtosopimuksen tai paikallisen sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Hankittu ohjelma toimii pääasiassa mobiilisti, mutta yksiköihin voidaan hankkia myös ns. päätelaite, mikäli työntekijöillä ei ole työpuhelimia. Tavoitteena on, että esim. lisä- ja ylityötiedot siirtyvät palkkahallinnon ohjelmaan. Työntekijä voi itse korjata virheellisen työaikakirjauksen ja esimies saa hyväksyttäväkseen tehdyn korjauksen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi, että työnantaja vaihtaa työvuorosuunnitteluun ja työaikaseurantaan käytettävää ohjelmaa ja että uutta järjestelmää käytetään kaikilla kaupungissa noudatettavilla sopimusaloilla lukuun ottamatta niitä, joilla työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan ei ole velvoitetta työajanseurantaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

PR SVR



Tiedoksi
Laitilan kaupungin henkilöstö



Yhteistyötoimikunta, § 29, 15.06.2023
Kaupunginhallitus, § 141, 19.06.2023
Yhteistyötoimikunta, § 41, 26.09.2023

§ 41

Työsuhdepolkupyöräetu

LAI Dno-2023-559

Yhteistyötoimikunta, 15.06.2023, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 KT yleiskirje 19 2023 Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan

Työsuhdepyörän hyödyt

Verovapaa työsuhdepyörä on houkutteleva etu sekä työntekijälle että työnantajalle.

Hyödyt työntekijälle:

- työsuhdepyörä käyttöön edullisemmin kuin itse hankittaessa
- on vapaasti käytettävissä vapaa-aikanakin
- työsuhdepyörästä ei makseta veroja
- tehokas ja helppo tapa parantaa omaa hyvinvointia ja työssä jaksamista
- sähköpyörä kannustaa liikkumaan enemmän, erityisesti vähän liikkuvia henkilöitä
- laadukkaalla työsuhdesähköpyörällä voi ajaa ympäri vuoden
- mahdollisuus lunastaa pyörä sopimuskauden päätyttyä

Pyörän hankkiminen tulee myös edullisemmaksi ostaessa sen työsuhdepyöränä kuin ostaessa pyörän itse. Sopimusajan jälkeen voi vielä lunastaa pyörän kokonaan itselle.

Hyödyt työnantajalle:

- edistää työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia
- työnantajan houkuttelevuus paranee ja voi olla jopa etu rekrytoitaessa
- työnantajan ympäristöystävällinen imago paranee
- helppo tapa osallistua ilmastotalkoisiin
- työsuhdepyörät eivät tarvitse kalliita pysäköintiruutuja
- leasing-sopimus huolettomin tapa hankkia työsuhdepyörä
- voi vähentää aiheutuneet kulut yhteisöverotuksessa
- työsuhdepyörä on edullinen tapa sitouttaa työntekijöitä

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing-sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

PR 50



Etu koskee tavallista polkupyörää ja sähköpolkupyörää. Etuun lasketaan pyörän varusteista mukaan kypärä, valot, lukko, pyörään kiinnitettävät varusteet sekä nastarenkaat.

Polkupyöräetu voidaan antaa palkan lisänä annettuna etuna, jolloin polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa eikä sillä ole vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan tai palkanosana annettu etu, jolloin työntekijä ja työnantaja sopivat, että työntekijä saa polkupyöräedun 100 €/kk (1200 €/vuosi) ja, että polkupyöräetu sisältyy bruttopalkkaan eli pienentää työntekijän veronalaista bruttopalkkaa 100 €/kk.

Yleisin käytäntö on, että pyöräedun verotusarvo vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä edullisesti itselleen.

Polkupyörät on perusteltua hankkia leasing-sopimuksella ja käyttää hallinnoimiseen ko. palveluita tarjoavaa yritystä. Työhyvinvointipäällikkö on selvittänyt tarjontaa ja on päädytty yhteen palveluntarjoajaan. Palveluntarjoaja hoitaa koko prosessin työntekijän kanssa. Hallinnointikustannus (15 €/kk/pyörä alv 24 %) jää kaupungin vastuulle. Leasing-vuokra on työntekijän vastuulla polkupyöräetuna.

Leasing-sopimus tehdään kunnan ja vuokralle antajan välillä. Vuokralle antaja vastaa polkupyörän varkaus- ja vahinkoturvasta. Jos vakuutusta joudutaan käyttämään, niin palveluntarjoaja perii 200€:n käsittelykulun, joka on työntekijän vastuulla.

Huoltoon liittyvät kustannukset voidaan sisällyttää vuokraan, jolloin vuokra-aika jatkuu automaattisesti varsinaisen vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta.

Polkupyöräedun ottaja sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan pyöräetupolitiikkaa.

Palvelun tarjoaja järjestää henkilöstölle koulutuksen polkupyöräedun käyttöönotosta.

Tulkintoja KT:n yleiskirjeestä 19/2023 23.5.2023 **Luontoisetuna annettavan polkupyörän vaikutus palkkaan**

”Kunta-alan ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä erikseen määräystä siitä, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa työntekijän/viranhaltijan palkkaan. Sopijaosapuolten yhteinen kanta on, että luontoisetuna annettavan polkupyörän osalta toimitaan samalla tavoin kuin luontoisetuna annettavan työsuhdematkalipun kohdalla kaikilla sopimusaloilla, lukuun ottamatta TTES-sopimusta.

Ohjeistus koskee kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimuksia, lukuun ottamatta TTES-sopimusta. Tulkinta polkupyöräedusta tuli voimaan 2.5.2023.

KT:n yleiskirje on laadittu yhdessä pääsopijajärjestöjen JAU ry:n, JUKO ry:n ja SOTE ry:n kanssa ja sopijaosapuolet ovat sen sisällöstä yksimielisiä.



Kunta- ja hyvinvointialalla matkakustannusten korvauksia koskevassa liitteessä on työsuhdematkalipun myöntämistä koskeva määräys (KVTES Liite 16, 2 § 6 mom., HYVTES Liite 6 2 § 6 mom.) Ko. määräystä sovelletaan samalla tavoin myös polkupyöräedun osalta.

Polkupyöräedun arvo vaikuttaa siihen, miten sitä verotetaan.

Verottajan ohjeen/tulkinnan mukaan työsuhdematkalipun ja polkupyöräedun verovapaa enimmäismäärä on vuonna 2023 yhteensä 3.400,00 euroa vuodessa. Polkupyöräedun verovapaaosuus vuonna 2023 voi olla enintään 1.200,00 euroa.”

KT:n yleiskirje 19/2023 esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy työsuhdepolkupyöräedun käyttöönoton 1.9.2023 alkaen vakituksessa työsuhhteessa oleville kaupungin työntekijöille koeajan jälkeen.

Polkupyöräedun verotusarvo (100 €/kk) vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä itselleen.

Polkupyöräetu on voimassa korkeintaan kolmen kuukauden palkattoman vapaan ajan. Tällöin palkattoman ajan etu vähennetään bruttopalkasta ennen kuin vapaa alkaa.

Polkupyöräetu voi olla varusteineen korkeintaan 4000 € (sis. alv 24 %). Vuokra-aika on tällöin 48 kuukautta.

Yhteistyötoimikunta vie tämän päätöksen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Asia palautetaan valmisteluun henkilöstön pitkäaikaisten poissaolojen leasing-käytäntöjen tarkistamiseksi.

Kaupunginhallitus, 19.06.2023, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Yhteistyötoimikunta jatkaa asian valmistelua. Asiaa ei käsitellä tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

PR SM



-
Päätös
-

Yhteistyötoimikunta, 26.09.2023, § 41

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Laitilan kaupungin pyöräetupolitiikka YHTT 26.9.2023

Esityslistan liitteenä on kooste Laitilan kaupungin pyöräetupolitiikasta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy työsuhdepolkupyöräedun käyttöönoton 1.11.2023 alkaen vakituudessa työsuhhteessa oleville kaupungin työntekijöille koeajan jälkeen.

Polkupyöräedun verotusarvo (100 €/kk) vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä itselleen.

Polkupyöräetu on voimassa korkeintaan kolmen kuukauden palkattoman vapaan ajan. Tällöin palkattoman ajan etu vähennetään bruttopalkasta ennen kuin vapaa alkaa.

Polkupyöräetu voi olla varusteineen korkeintaan 4000 € (sis. alv 24 %). Vuokra-aika on tällöin 48 kuukautta.

Hankintaprosessissa noudatetaan esityslistan liitteenä olevaa Laitilan kaupungin pyöräetupolitiikkaa.

Yhteistyötoimikunta vie tämän päätöksen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

PR SVR



Yhteistyötoimikunta, § 8, 24.01.2023
Yhteistyötoimikunta, § 42, 26.09.2023

§ 42

Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2023

LAIDno-2023-73

Yhteistyötoimikunta, 24.01.2023, § 8

Liitteet

1 TYHY-TOIMINTAA LAITILAN KAUPUNGIN TYÖNTEKIJÖILLE V. 2022

Esityslistan liitteenä on henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttöä v. 2022 ja tyhy-toimintaa v. 2022.

Talousarvioon vuodelle 2023 on varattu määrärahaa seuraavasti:

- 5136 1210 50.000 €
- 5137 1210 3.000 €.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää henkilöstön virkistymiseen yms. määrärahojen käytöstä vuonna 2023.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti, että tyhy-toimintaa jatketaan vuoden 2022 käytännön mukaisesti muuten, paitsi Smartum-edun arvoa nostetaan 75 euroon kevätkauden 2023 osalta. 26.9.2023 kokouksessa päätetään Smartum-edun syyskauden euromäärä.

Yhteistyötoimikunta, 26.09.2023, § 42

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Syksyn Smartum- edun suuruuden määrittäminen jätettiin yhteistyötoimikunnan syksyn kokoukseen, jotta osataan tarkemmin arvioida ko. edun käyttöä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää, että Smartum- edun arvo syksyn 2023 osalta on 75 €.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

PR 50